

Договор Оферта

1. Термины и определения

Договор — настоящее соглашение сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком услуг в полном объеме посредством ее акцепта. Настоящий договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещенных на сайтах. Порядок оформления договора определен далее по тексту в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оферта — публичное предложение заключения договора, размещенное на сайте <http://peresvethotel.ru>.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего договора.

Сайт — вебсайт Исполнителя в сети Интернет, расположенный по адресу www.peresvethotel.ru, на котором осуществляется оформление Заказов Заказчиком.

Гостиница — Парк-отель «Пересвет» с предоставлением дополнительных услуг.

Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Коваленко Марина Александровна.

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе бронировать услуги на сайтах.

Заказ — совокупность услуг Гостиницы, формируемая Заказчиком путем выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе онлайн-бронирования или с помощью менеджеров отдела продаж.

Система онлайн-бронирования и оплаты (Система) — информационная система, содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Гостинице, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых услуг. Информация в Системе может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему в режиме «как есть».

Контактные данные — персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

Бронирование — резервирование мест в Гостинице, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе в соответствии с Правилами бронирования, Правилами проживания в Гостинице или с помощью менеджеров отдела продаж.

Правила бронирования и оплаты — свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуг Гостиницы на сайте и в отделе продаж, а также оплата произведенного Бронирования.

Правила проживание в Гостинице – свод правил и инструкций, с которыми Заказчик должен ознакомиться до заезда в Гостиницу и которые обязан соблюдать.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор является официальным публичным предложением Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления услуги по Бронированию номеров и услуг Гостиницы.

2.2. Совершение Заказчиком действий по выполнению условий, содержащихся в оферте, считается акцептом (п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ).

2.3. Отношения сторон по настоящему договору регулируются законодательством РФ.

2.4. Настоящая оферта адресована физическим лицам.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику по Бронированию номеров в Гостинице с предоставлением дополнительных услуг оказываемых Гостиницей либо без таких услуг, Заказчик обязуется принять и оплатить заказанные услуги в полном объеме.

3.2. Настоящий договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком его акцепта.

3.3. Настоящий договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

3.4. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на условиях, определенных Гостиницей в своих Правилах.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Для того чтобы оформить Заказ и произвести оплату, Заказчик должен заполнить все необходимые поля формы бронирования, размещенной на сайтах либо произвести Бронирование с помощью менеджеров отдела продаж. При этом Заказчиком должны быть предоставлены все необходимые данные, предусмотренные Правилами бронирования и оплаты.

4.2. Заказчик несет ответственность за правильность и достоверность всех данных, предоставленных Исполнителю. Заказчик подтверждает и гарантирует, что достиг 18-летнего возраста, имеет полную право- и дееспособность, финансовую состоятельность и законное право вступать в права и нести обязанности по гражданско-правовым и иным видам сделок, как от своего имени, так и в интересах других лиц.

4.3. Оформление и онлайн-оплата Заказа производится Заказчиком самостоятельно на сайте либо с помощью менеджеров отдела продаж.

4.4. Со всеми условиями предоставления услуги Заказчик знакомится в процессе оформления Заказа.

4.5. Заказчик производит оплату Заказа в соответствии разделом 7 настоящего договора.

5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

5.1. Права Заказчика

5.1.1. Производить поиск, Бронирование и оплату услуг Гостиницы с помощью Системы и прочими способами, указанными на сайтах. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего договора вне зависимости от того, каким способом было совершено Бронирование и оплата Заказа.

5.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в разделе 8 настоящего договора.

5.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

5.2. Права Исполнителя

5.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий Правил бронирования и Правил проживания, опубликованных на сайте, и настоящего договора. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих условий.

5.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора. В случае несогласия с условиями настоящего договора отказать Заказчику в оказании услуг.

5.2.3. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать Заказ.

5.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по Бронированию в целях настоящего Договора.

5.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные банковских карт.

5.2.6. Производить в исключительных случаях замену номера в Гостинице, подтвержденного ранее, на аналогичный с размещением в номере той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

5.2.7. При необходимости отключать и включать Систему в любое время, информируя об этом Заказчика на сайте.

5.3. Обязанности Заказчика

5.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с настоящим договором и Правилами бронирования и Правилами проживания. Если Заказчик приступил к оформлению и оплате Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора и Правилами.

5.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о Гостинице и ее услугах, включая стоимость услуг.

5.3.3. При оформлении заказа и производстве онлайн-оплаты указывать актуальную контактную информацию, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

5.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в Гостиницу лицах.

5.3.5. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость Заказа любым из предложенных способов оплаты, представленных на сайте, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в Правилах бронирования. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

5.3.6. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования.

5.3.7. Если иное не предусмотрено настоящим договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и

обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий договор.

5.4. Обязанности Исполнителя

5.4.1. Предоставить Заказчику на сайте необходимую информацию о Гостинице и ее услугах, а также правила для оформления и оплаты Заказа.

5.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного Бронирования услуг.

6. Акцепт Оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит акцепт оферты путем выполнения следующих действий в Системе:

- бронирование Заказа
- оплата Заказа

После выполнения любого из указанных действий Заказчиком на сайтах Исполнителя, договор считается заключенным.

7. Порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг определяется в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

7.2. Стоимость услуг устанавливается в рублях и указывается на сайте. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

7.3. Все расчеты по договору производятся в рублях.

7.4. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования в размере 100 (Сто) % от суммы Заказа в срок, установленный в зависимости от способов оплаты.

8. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

8.1. До оплаты Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном Правилами бронирования.

8.2. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или незаезда в Гостиницу, производится в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами бронирования.

9. Ответственность сторон и разрешение споров

9.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т. п.

9.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего вследствие нарушений условий настоящего договора Заказчиком.

9.4. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств.

9.5. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое бронирование или перепродажа Заказа, запрещается.

9.6. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.

9.7. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий договора и/или Правил бронирования и оплаты со стороны Заказчика.

9.8. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в Гостиницу более чем на 1 сутки или досрочного выезда.

9.9. Исполнитель публикует на сайтах информацию о Гостинице и ее услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

9.10. В случае возникновения претензий по услугам в период пребывания в Гостинице, Заказчик должен обратиться к представителю Гостиницы для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий настоящего договора.

9.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего договора, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Соблюдение конфиденциальности

10.1. Принимая условия настоящего договора, Заказчик выражает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных лиц, от имени и в интересах которых он действует (в т.ч. фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и т.д.), при этом на Заказчика возлагаются обязанности, предусмотренные п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и осуществляется Исполнителем с целью исполнения своих обязательств по настоящему договору. Данное согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Принимая условия настоящего договора, Заказчик выражает свое согласие на получение информации об услугах, акциях, конкурсах, розыгрышах и иных мероприятиях Исполнителя. Данную информацию Заказчик разрешает направлять на адрес электронной почты и телефон (путём отправки сообщения), указанные при оформлении Заказа в Системе. Заказчик подтверждает, что является владельцем указанного при оформлении Заказа в Системе адреса электронной почты и номера телефона. Данное согласие является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного отказа Заказчика в свободной форме в адрес Исполнителя: **141320, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Пересвет, ул. Пионерская, д.9**

. Исключение из списка рассылок будет осуществлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного отказа.

10.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из сторон.

12. Изменение и расторжение договора

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

12.3. Исполнитель вправе изменять условия настоящего договора и Правил бронирования без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

13. Реквизиты Исполнителя

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АСТАПОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Система налогообложения

Упрощенная система налогообложения (УСН Доходы)

ФИО ИП Астапова Марина Александровна

ИНН 504214407210

Юридический адрес 141301, Московская обл, Сергиево-Посадский р-н,
г. Сергиев Посад,

Новоугличское шоссе, д.51, корп. 2, кв. 32

Фактический адрес 141320, Московская обл, Сергиево-Посадский р-н,
г. Пересвет, ул. Пионерская, д.9

Электронная почта info@peresvethotel.ru

ОГРНИП 317500700039576

Дата постановки в ИФНС 24.10.2017

Код ИФНС 5042

Дата рождения 23.06.1986

Место рождения Гор. Загорск Московской области

Адрес по прописке 141301, Московская обл,

Сергиево-Посадский р-н, г. Сергиев Посад,

Новоугличское шоссе, д.51, корп. 2, кв. 32

Телефон отеля 8 (499) 642-04-04

Расчетный счет 40802810540000033890

Банк ПАО «Сбербанк» г. Москва

Корреспондентский счет 3010181040000000225

БИК 044525225

Директор Астапова Марина Александровна

Главный бухгалтер Худолеева Елена Васильевна

Приложение к договору оферты, пункту **Обязанности Заказчика 5.3.1 – правила бронирования и правила проживания**

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ ПАРК-ОТЕЛЯ «ПЕРЕСВЕТ»

Бронирование

Оформление Заказа производится Заказчиком самостоятельно на сайте либо с помощью менеджеров отдела продаж или администраторов отеля.

Бронирование на сайте - <http://peresvethotel.ru/booking/>

Поиск предложений по заданным параметрам

Поиск в системе онлайн-бронирования и оплаты осуществляется в соответствии с параметрами, указанными в поисковом блоке. Все поля обязательны для заполнения:

Желаемый срок заезда — вводится с помощью календаря. Выберите конкретную дату (в этом случае будут подбираться варианты заезда только в этот день), либо период заезда (в этом случае необходимо сначала выбрать наиболее раннюю возможную дату заезда в отель, затем наиболее позднюю, и система будет подбирать варианты заезда с датами в этом периоде).

Продолжительность проживания выбирается с помощью «ползунков».

Количество основных мест — указывается количество лиц для размещения в номере на основном месте.

Количество дополнительных мест — указывается количество взрослых лиц или детей в возрасте от 3 до 14 лет для размещения на дополнительном месте (дети до 3-х лет размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места).

После выбора параметров необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу бронирования», в результате чего система переведет Вас на следующую вкладку.

Выбор подходящего предложения

Результатом поиска является список предложений отеля. Каждое предложение — это доступный на определенный срок номер. Для каждого

предложения приводится описание категории номера и минимальная стоимость проживания на выбранное количество дней.

После того, как Вы определились с подходящим для Вас предложением, кликните по нему и нажмите кнопку «Выбрать». Заголовок выбранного предложения окрасится в зеленый цвет.

Нажмите кнопку «Далее». Пока эта кнопка не нажата, можно выбрать другой вариант размещения либо вернуться к первому шагу выбора параметров.

Подтверждение заказа

В открывшейся форме укажите возрастную группу каждого заезжающего и тип питания. Также Вы можете добавить в список гостя на дополнительное место с помощью кнопки «Добавить гостя на дополнительном месте».

Нажмите кнопку «Рассчитать стоимость».

Система рассчитает стоимость для каждого гостя и сумму всей заявки.

Заполните данные заказчика: «ФИО», «E-mail», «Телефон».

ВНИМАНИЕ! Контактная информация должна быть актуальной и достоверной, так как она необходима для оперативной связи по вопросам Вашего заказа.

На указанный адрес электронной почты после сохранения заказа будет направлено информационное письмо.

Конфиденциальность предоставленной информации гарантируется в соответствии с разделом 10 Договора оферты.

Нажмите кнопку «Сохранить и перейти к оплате».

После сохранения заказа Вы будете переадресованы на сайт платежной системы, где сможете произвести оплату заказа.

Оплата Заказа, оформленного с помощью Системы онлайн-бронирования и оплаты

Способ оплаты

Оплата банковским переводом по счету, который будет направлен Вам системой после завершения процесса бронирования.

ВНИМАНИЕ! Срок оплаты Вашего заказа - не более 5-ти суток с момента завершения процесса бронирования. По истечении указанного срока заказ автоматически аннулируется. Обращаем Ваше внимание, что оплата должна составлять не менее 100% от суммы счета.

Пожалуйста, сохраняйте платежный документ, подтверждающий оплату до заезда в отель.

По всем вопросам, связанным с оплатой заказа, Вы можете обращаться в отдел продаж по телефонам: 8(499)642-04-04,. E-mail: info@peresvethotel.ru

Оплата Заказа, оформленного с помощью менеджеров отдела продаж или администраторов отеля

Оплата осуществляется банковским переводом по счету (ССЫЛКА), который будет направлен Вам менеджерами отдела продаж после завершения процесса бронирования.

Подтверждение произведенного бронирования и оплаты

При выборе варианта оплаты банковским переводом по завершению процесса бронирования на адрес электронной почты, указанный Вами в форме, будет отправлено информационное письмо о произведенном бронировании и счет на оплату (ССЫЛКА).

Изменение или отмена заказа

До момента оплаты заказа Вы можете внести изменения в параметры заказа.

Если заказ полностью оформлен и оплачен, внесение любых изменений в заказ возможно только через его отмену и оформление нового заказа либо с помощью менеджеров отдела продаж отеля по телефону 8(499)642-04-04.

Для отмены заказа или внесения изменений в заказ необходимо связаться с отделом продаж по телефонам: 8(499)642-04-04. E-mail: info@peresvethotel.ru

После аннулирования заказа Вам будет выслано уведомление на указанный в контактной информации адрес электронной почты.

В случае опоздания Заказчика при заезде в отель к указанному сроку с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

Возврат денежных средств

Денежные средства, поступившие в оплату бронирования с банковской карты, будут возвращены на ту банковскую карту Заказчика, с которой была произведена оплата. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В НАЛИЧНОЙ ФОРМЕ НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ!

Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Вами уведомления об аннулировании Заказа. Период времени между операцией возврата денежных средств Исполнителем и фактическим зачислением денежных средств на расчетный счет Заказчика регламентируется установленным порядком, действующем в Вашем банке.

Порядок возврата денежных средств.

- 1). В случае отмены Заказа (бронирования) более чем за 2 суток до даты заезда* в Отель, Клиенту возмещается полная стоимость Заказа.
- 2). В случае отмены Заказа (бронирования) менее чем за 2 суток до даты заезда* в Отель, Клиенту возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости одних суток забронированных мест Заказа (фактически понесенные расходы Отеля по технологии организации услуг).

*Дата заезда – 08.00 часов соответствующего дня.

- 3). При досрочном отъезде Клиента Исполнитель удерживает с Клиента сумму понесенных расходов:

- стоимости одних суток пребывания в Отель (фактически понесенные расходы Исполнителя по технологии организации услуг).

Ответственность

Используя систему онлайн-бронирования и оплаты, Вы соглашаетесь с текстом данных Правил.

Правила проживания в парке-отеле «Пересвет»

Администрация парка-отеля «Пересвет» выражает Вам свою признательность за то, что Вы выбрали наш отель.

В целях создания благоприятных условий для Вашего отдыха предлагаем ознакомиться с некоторыми традициями и правилами проживания в нашем отеле.

1. Вся активная жизнь нашего отеля протекает с 7:00 до 23:00 (местного времени).

С 23:00 часов в отеле – время отдыха (не допускается создание шума, громкое пение, громкое прослушивание радио- и телепередач).

2. В отеле действует единый расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.

Размещение в номер начинается с 14:00.

Посещение гостей до 23:00.

3. За проживание детей в возрасте до 3 лет без предоставления доп. места плата не взимается. Для ребенка с выше 3 лет производится оплата в соответствии с прейскурантом цен.

4. Оплата за проживание и дополнительные услуги производятся в рублях за наличный расчет.

5. Отель не несет ответственность за сохранность денег и иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и других ценных вещей, которые не хранятся в индивидуальных мини-сейфах.

6. Проживающим отеля не разрешается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам ключи от номера;
- ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации отеля. Под оружием следует понимать средства указанные в законе РФ "Об оружии";
- курить в отеле;
- пользоваться в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами и пр.);
- уходя из номера, оставлять открытыми водоразборные краны, балконные двери, оставлять включенным свет, телевизор и т.п.
- посещать бассейн с детьми до 14 лет после 13:00;

- посещать бассейн без плавательных шапочек;
- выносить продукты питания за пределы пунктов приема пищи (кафе «Шайба» и ресторан «Арена»);
- проносить в комплекс продукты питания, алкогольные напитки и употреблять их на территории комплекса. В случае обнаружения продуктов в номерах, скоропортящиеся продукты ликвидируются, продукты длительного хранения изымаются (гость может забрать их при убытии из комплекса);
- приступать к приему пищи без использования дезинфицирующего средства;
- покидать комплекс отеля без наличия расписки от тренера или родителя (для гостей младше 18 лет);

7. Гости отеля должны бережно относиться к имуществу и оборудованию отеля, соблюдать чистоту и порядок.

8. При выезде из отеля, проживающий должен произвести полный расчет за все предоставленные ему услуги, а также сдать администратору отеля ключи от номера.

9. В стоимость номера включена оплата:

за проживание, спутниковое ТВ, внутреннюю телефонную связь.

10. Размещение с животными запрещено!

11. В случае утраты или повреждения имущества отеля, гость отеля возмещает ущерб согласно прейскуранту цен.

12. Соблюдать правила пожарной безопасности.

13. Администрация отеля имеет право отказать гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте в случае проявления со стороны гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

14. Отель не несет ответственности за здоровье гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией отеля.

15. По всем вопросам и просьбам, связанным с Вашим обслуживанием, вы можете в любое время суток обращаться к дежурному Администратору.

ВНИМАНИЕ! В СЛУЧАЕ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ГОСТЕМ ДАННЫХ ПРАВИЛ, АДМИНИСТРАЦИЯ КОМПЛЕКСА СНИМАЕТ С СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ ГОСТЯ. Администрация комплекса оставляет за собой право не заселить (выселить) гостя с явными признаками заболевания.

